План профсоюзной организации МДОУ «Детский сад №9 «Ласточка»

Задачи профсоюзной организации на 2021-22уч.г.г.:

1.Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза,повышению социальной защищенности работников ДОУ.

2.Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников ДОУ.

3.Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации проведении досуга.

4.Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

1. Профсоюзные собрания

№	Тема	Дата проведения	Ответственные
1.1.	Отчет о работе профсоюзного комитета на 2019-20уч.г.г. Задачи профсоюзной организации на новый 2019-2020уч.г.г. Отчётно-выборочное собрание. Разработать и утвердить инструкции по охране труда для работников детского сада.	Сентябрь 2021г	Профком
1.2.	О ходе выполнения коллективного договора	Ноябрь 2021г	Предс. профкома Заведующий
1.3.	О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ	Январь 2022г	Заведующий
1.4.	Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников,детей,предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.	Март 2022г	Предс. профкома Уполномоченный по ОТ Заведующий
1.5	Разработка плана работы по охране труда.	Август 2022г	Предс. профкома Уполномоченный по ОТ Заведующий

2.Заседания профкома

№	Тема	Дата проведения	Ответственные
2.1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый уч. год О состоянии готовности учебных помещений ДОУ,соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.(Акт проверки соглашения по ОТ на 2020-1921уч.г.г.) Обсуждение и утверждение проекта соглашения по ОТ на 2020-21 уч. Итоги подготовки к новому уч.году. О ходе подготовки и проведении «Дня воспитателя» и «Дня пожилых людей».	Сентябрь 2021г.	Заведующий Профком Уполномоченный по ОТ
2.2.	Контроль за закладкой продуктов.	Октябрь 2021г	Предс. профкома Заведующий
2.3.	Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.	Ноябрь 2021г.	Предс. Профкома Члены профкома Заведующий
2.4.	«О готовности ДОУ к зимнему периоду»:- тепловой режим.	Ноябрь 2021г.	Предс. профкома Заведующий
2.5.	Согласование графика отпусков работников ДОУ. Сверка учета членов профсоюза, учетные карточки О проведении новогоднего вечера. Подготовка к новогодней елке для детей членов профсоюза.	Декабрь 2021г	Заведующий Предс. профкома
2.6.	Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по ОТ в ДОУ (Акт проверки соглашения по ОТ). Составить перечень юбилейных, праздничных, знаменательных дат для дошкольного учреждения.	Январь 2022г.	Предс. профкома Заведующий Члены профкома
2.7	О состоянии дисциплины труда работников. О подготовке к проведению «Дня защитников Отечества» и Международного женского дня»	Февраль 2022г.	Предс. профкома Члены профкома
2.8.	Об участии сотрудников в субботниках,благоустройстве территории ДОУ Поздравить ветеранов Великой Отечественной войны, проживающих по микрорайону, с Днем Победы.	Май 2022г.	Зам. по хозяйственной частиЗаведующий

2.9.	Продолжать работу по оздоровлению сотрудников и их детей. Проверить оформление и хранение профсоюзной документации. Оказывать материальную помощь членам профсоюза. Принять участие в составе комиссии в предварительной приемке ДОУ к новому учебному году, определению лучших групповых комнат, игровых площадок.	Июнь-август 2022г	Предс. профкома Члены профкома Заведующий