

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РТИЩЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 9 «Ласточка» г. Ртищево Саратовской области»  
(МДОУ «Детский сад № 9 «Ласточка» г. Ртищево Саратовской области)»

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата
69-од	01.08.2022г

**"Об установлении  
противопожарного режима  
в муниципальном дошкольном  
образовательном учреждении  
«Детский сад № 9 «Ласточка»  
г. Ртищево Саратовской области»"**

в целях обеспечения в МДОУ «Детский сад №9 «Ласточка» г. Ртищево Саратовской области» пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников в соответствии с «Правилами противопожарного режима в РФ» (утв. Постановлением Правительства РФ от 25. 04.2012г №390), руководствуясь Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить на 2022-2023 учебный год в МДОУ «Детский сад №9 «Ласточка» г. Ртищево Саратовской области» следующий противопожарный режим:
  - 1.1 **Запрещается:**
    - курение во всех помещениях учреждения и на прилегающей территории;
    - хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (красок, лаков, растворителей и др.) в помещениях учреждения;
    - сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев деревьев на территории учреждения;
  - 1.2 В случае возникновения пожара после эвакуации людей обесточить электросеть здания учреждения рубильником, расположенном в электрощитовой на первом этаже.  
Ответственный **Матюнина Ю.В.** – завхоз.
  - 1.3 При проведении временных огневых (электросварка, газосварка) и других пожароопасных работ удалить из здания людей, обеспечить место проведения этих работ огнетушителями, запасом воды, другими средствами пожаротушения. После окончания таких работ тщательно осмотреть место их проведения на отсутствие очагов возгорания.
  - 1.4 После окончания рабочего дня перед закрытием помещений отключить все электроприборы и выключить свет.  
Ответственные: воспитатели всех групп, узкие специалисты.
  - 1.5 При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в пожарную часть по тел. «01», оповестить персонал, нажав кнопку тревоги и эвакуировать воспитанников и сотрудников из здания, используя все эвакуационные выходы, приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения, т.е. огнетушителями.
  - 1.6 Противопожарный инструктаж проводить: вводный – при приеме на работу, повторный со всеми работниками – не реже одного раза в 6 месяцев;  
Ответственный: **Дивеева Г.А.**
  - 1.7 Обучение работников по пожарно-техническому минимуму проводить 1 раз в 3 года;
2. Возложить ответственность на Матюнину Ю.С. - завхоза за:
  - организацию противопожарной безопасности здания и территории;
  - содержание постоянно свободными и легко открывающиеся основные и запасные выходы из здания;
  - поддержание в постоянной готовности пожарно-технического инвентаря, имеющегося в МДОУ;

- осуществление своевременной перезарядки огнетушителей;
  - обеспечение надлежащего содержания подъездных путей к зданию;
  - принятие мер к запрещению курения на территории МДОУ;
  - принятие мер к недопущению сжигания мусора на территории МДОУ;
  - хранение легко воспламеняющихся жидкостей, красок, лаков в строго отведенных местах;
  - регулярное (2 раза в год) проведение обследования противопожарного состояния ОУ с записью в «Журнале административно-общественного контроля»;
  - регулярное проведение инструктажа сотрудников МДОУ (планового и внепланового);
  - эвакуацию воспитанников и сотрудников из здания в случае возникновения пожара, используя все запасные эвакуационные выходы, тушения пожара с помощью первичных средств пожаротушения;
  - оформление стенда по противопожарной безопасности;
  - проведение тренировочных занятий по эвакуации воспитанников и сотрудников в октябре и апреле, в соответствии с планом действия по МДОУ в случае экстренных условиях и в случае возникновения пожара.
3. В случае отсутствия заведующего и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации воспитанников и сотрудников на дежурного администратора – Дивееву Г.А.
- Действия дежурного администратора:
- незамедлительно сообщить о пожаре по телефону «01» или по моб. «112»;
  - организовать эвакуацию детей и сотрудников в соответствии с Планом эвакуации;
  - принять меры к эвакуации и материальных ценностей;
  - до приезда пожарной команды организовать тушение пожара имеющимися средствами;
  - организовать встречу пожарной команды и сопровождение ее к месту пожара.
4. Возложить ответственность на воспитателей групп за:
- соблюдение пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, утренников, развлечений, НОД –на ответственных за проведение данных мероприятий;
  - эвакуацию детей группы во время проведения тренировочных эвакуаций при возникновении пожара;
5. Назначить ответственными за эвакуацию воспитанников и персонала в случае возникновения пожара следующих сотрудников:
- 1 этаж – Матюнину Ю.В. – завхоз  
2 этаж - Свечникову И.М. - ст. воспитатель.
6. Возложить на мед. сестру, Обухову О.Н., за:
- оказание, в случае необходимости, первой медицинской помощи;
  - наличие необходимых медикаментов для оказания помощи в экстренных случаях.
7. Воспитателям групп проводить профилактическую работу с воспитанниками, используя программу «От рождения до школы»,
8. Всем работникам **неукоснительно** соблюдать противопожарный режим в МДОУ в течении рабочего дня.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ  
«Детский сад №9 «Ласточка»  
г. Ртищево Саратовской области»



И.М. Свечникова

С приказом ознакомлены: