



**Мнение** Совета родителей  
муниципального дошкольного  
образовательного учреждения  
"Детский сад № 9 "Ласточка" г.Ртищево  
Саратовской области" **учтено**

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующего муниципального  
дошкольного образовательного  
учреждения "Детский сад №9  
"Ласточка" г. Ртищево Саратовской области"  
*Маркелова* А.С. Маркелова  
приказ №31 от 28.08.2020г

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета  
протокол № 1 от 28.08.2020

## **ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ**

перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
"Детский сад № 9 "Ласточка" г. Ртищево Саратовской области"

г. Ртищево  
2020г

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления воспитанников, сохранения места за воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольной образовательной организации.

1.3. При переводе, отчислении и восстановлении воспитанников образовательная организация руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 1014 от 30 августа 2013г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) № 32 от 21 января 2019 г «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г №1014»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020г.
- Уставом дошкольной образовательной организации.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность образовательной организации по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

## 2. Сохранение места за воспитанником

2.1. Место за ребенком, посещающим образовательную организацию, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

### 3. Порядок и основания для перевода воспитанника

3.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одного образовательного учреждения в другое устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;
- в случае прекращения деятельности дошкольной образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Учредитель исходной дошкольной образовательной организации обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия его родителей (законных представителей).

3.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей дошкольной образовательной организации;
- обращаются в выбранное дошкольное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети «Интернет»;
- при отсутствии свободных мест в выбранной дошкольной образовательной организации обращаются в Управление образования для определения принимающего дошкольного образовательного учреждения из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную дошкольную образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей образовательной организации.

3.6. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.7. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (*приложение № 1*).

3.8. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в образовательной организации в трехдневный срок издается распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

3.9. Исходная образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в образовательную организацию в связи с переводом из другой дошкольной образовательной организации не допускается.

3.11. Личное дело представляется родителями (законными представителями)

обучающегося в принимающую дошкольную образовательную организацию вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении обучающегося в принимающую образовательную организацию в порядке перевода из исходной дошкольной образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.12. Форма заявления родителей (законных представителей) о зачислении обучающегося в принимающую дошкольную образовательную организацию в порядке перевода из исходной образовательной организации размещается дошкольной образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (*приложение № 2*).

3.13. После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении обучающегося в принимающую дошкольную образовательную организацию в порядке перевода из другой дошкольной образовательной организации и личного дела, принимающая дошкольная образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после его заключения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода.

3.14. Принимающая дошкольная образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

3.15. При принятии решения о прекращении деятельности исходной дошкольной образовательной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая образовательная организация либо перечень принимающих образовательных организаций, в которое (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.16. О предстоящем переводе исходная дошкольная образовательная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной образовательной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую дошкольную образовательную организацию.

3.17. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная образовательная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.18. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.19 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающего дошкольной образовательной организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной образовательной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных

программ дошкольного образования.

3.19. Учредитель запрашивает выбранные им дошкольные образовательные организации о возможности перевода в них обучающихся.

3.20. Заведующие дошкольными образовательными организациями или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.21. Исходная дошкольная образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об образовательных организациях, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую образовательную организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей дошкольной образовательной организации;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию обучающихся;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

3.22. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная дошкольная образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной дошкольной образовательной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.23. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую образовательную организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.24. Исходная дошкольная образовательная организация передает в принимающую образовательную организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, их личные дела.

3.25. На основании представленных документов принимающая образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной дошкольной образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.26. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной дошкольной образовательной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.27. В принимающей дошкольной образовательной организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе и выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.28. Перевод обучающегося образовательной организации из группы в группу без изменения условий получения образования возможен по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, по инициативе образовательной организации.

3.29. Перевод обучающегося из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (*приложение № 3*). В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в

которую заявлен переход. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей).

3.30. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе образовательной организации возможен в случае изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп. Оформляется приказом по образовательной организации.

3.31. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы образовательной организации одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

3.32. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

#### **4. Порядок отчисления обучающихся**

4.1. Основанием для отчисления обучающихся является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольной образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников воспитательно - образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации прекращаются с даты отчисления обучающихся.

4.2. Отчисление обучающихся из образовательной организации может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающихся для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольной образовательной организации;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям.

4.3. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий издает приказ об отчислении обучающегося. В приказе указывается дата отчисления обучающегося. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

#### **5. Порядок восстановления обучающихся**

5.1. Обучающийся, отчисленный из образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольной образовательной организации свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления обучающихся является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольной образовательной организации о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами

образовательной организации, возникают с даты восстановления обучающегося в дошкольной образовательной организации.

## **6. Порядок регулирования спорных вопросов**

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией дошкольной образовательной организации, регулируются Учредителем дошкольной образовательной организации в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на Педагогическом совете с учетом мнения Совета родителей и утверждается приказом заведующего дошкольной образовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



Заведующему МДОУ «Детский сад № 9  
«Ласточка » г.Ртищево Саратовской области»

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя) полностью)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес местожительства полностью)

контактный тел.: \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить из списочного состава обучающихся МДОУ «Детский сад № 9  
«Звездочка» г.Ртищево Саратовской области» моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью, год рождения)

посещавшего \_\_\_\_\_ группу с \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (причина отчисления)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заведующему МДОУ «Детский сад № 9  
«Ласточка» г.Ртищево Саратовской области»

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя) полностью)

паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (орган, выдавший документ)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес местожительства полностью)

контактный тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка полностью)

на обучение по \_\_\_\_\_ образовательной программе дошкольного

\_\_\_\_\_ (основной /адаптированной)

образования в группу \_\_\_\_\_ направленности в порядке

\_\_\_\_\_ (общеразвивающей / компенсирующей/комбинированной)

перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

К заявлению прилагаю личное дело ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон)

Отец: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом МДОУ «Детский сад № 9 «Ласточка» г.Ртищево Саратовской области», образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Согласен(а) на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью)

По договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования на срок действия договора.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заведующему МДОУ «Детский сад № 9  
«Ласточка» г.Ртищево Саратовской области»

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя) полностью)

паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (орган, выдавший документ)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес местожительства полностью)

контактный тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

обучающегося по \_\_\_\_\_ образовательной программе дошкольного

\_\_\_\_\_ (основной /адаптированной)

образования в группе «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ направленности,

\_\_\_\_\_ (название) \_\_\_\_\_ (общеразвивающей / компенсирующей/комбинированной)

(договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования от

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) в группу «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название) \_\_\_\_\_ (общеразвивающей / компенсирующей/комбинированной)

направленности, с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)